

もくじ

患者さまの権利と義務

患者さまへのお願いと責務

個人情報保護・個人情報の取り扱いについて

入院される患者さまへ

1 入院の予約をされた方へ	3
2 入院するときに必要なもの	3
3 入院当日の手続きについて	4
4 入院中に守っていただきたいこと	5
5 病室について	5
6 診療・看護について	7
7 現在使用中のお薬について	7
8 患者さまの安全確保について	8
9 お食事について	10
10 入院中の過ごし方	10
11 面会・付添いについて	12
12 電話による問い合わせやお見舞いの方への案内について	13
13 総合支援センターのご案内	13
14 ご意見箱のご案内	13
15 退院について	13
16 入院医療費の計算方法について	14
17 入院費のお支払いについて	15
18 高額療養費制度(限度額認定証)のご案内	16
19 診断書・各種申請書等について	18
20 院内施設案内	18
21 駐車場のご案内	19
22 建物配置	20
23 外来管理棟(1階)フロアマップ	21

患者さまの権利

- 1 だれもが個人の尊厳、人権が尊重され、良質で適切な医療を公平に受ける権利があります。
- 2 検査、治療などを自らの意思で選択する権利があります。
- 3 自分の診療記録の開示を求める権利があります。
- 4 診療における個人情報の秘密が守られ、プライバシーが保護される権利があります。
- 5 医療行為の選択にあたっては、他の医師の意見を求める権利、他の医療機関を選ぶ権利があります。

患者さまへのお願いと責務

- 1 ご自身の健康に関する情報を正確にお伝えいただく責務があります。
- 2 治療上必要なルールはお守りください。また、治療を受けていて異常を感じたらすぐにお知らせください。
- 3 医療を安全に提供できるよう最大の努力をおこないますが、医療行為は本質的に不確実であり、様々な危険を伴います。意図しない結果が生じる可能性があります。
- 4 血液や体液が飛散し職員が暴露した場合、肝炎ウィルスやHIV等の採血を行うことがあります。
- 5 過剰な投薬や治療期間終了後の過剰な入院などの要望はお断りしております。
- 6 他の患者さまの迷惑にならないように病院や社会上のマナーやルールをお守りください。
- 7 他の患者さまや職員に対して、セクシャルハラスメント・暴力行為・大声・脅迫的言動などの迷惑行為があった場合には、診療をお断りすることがあります。
- 8 臨床研修病院、看護実習病院として、医師の卒後研修教育や看護実習教育を担っております。また、救命救急士の実習教育施設になっています。その他医療系学生の実習受入を行っています。
- 9 手術・治療の記録(写真・ビデオなど)を論文投稿や学会発表、専門医申請などの目的に個人情報の匿名性を確保したうえで使用させていただくことがあります。
- 10 診療にかかる費用をお支払いいただく責務があります。
- 11 義歯・補聴器・メガネ等のご自身又はご家族で管理をお願いいたします。(紛失時の補償はいたしかねます。)

個人情報保護・個人情報の取り扱いについて

■国立病院機構では、患者さまの個人情報については以下の目的のために利用させていただきますことがあります。

1 国立病院機構内部での利用

- ① 患者さまへの医療サービスの提供
- ② 患者さまに提供した医療サービスに関する医療保険事務
- ③ 患者さまに関係する入退院等の病棟管理、会計・経理、医療事故等の報告、医療サービスの向上
- ④ 医療実習への協力
- ⑤ 医療の質の向上を目的とした症例研究
- ⑥ その他患者さまに関する管理運営業務

2 他の事業者等への情報提供を伴う利用

- ① 他の医療機関等との連携
- ② 他の医療機関等からの照会への回答
- ③ 患者さまの診療等に当たり、外部の医師等の意見・助言を求める場合
- ④ 医療保険事務、検体検査業務等の業務委託
- ⑤ 患者さまの家族等への病状説明
- ⑥ 審査支払機関へのレセプト（診療報酬明細書）の提出
- ⑦ 審査支払機関又は保険者への照会
- ⑧ 審査支払機関又は保険者からの照会への回答
- ⑨ 事業者等からの委託を受けて健康診断等を行った場合における、事業者等へのその結果の通知
- ⑩ 医療賠償責任保険等に係る、医療に関する専門団体等への相談又は届出等
- ⑪ その他患者さまへの医療保険事務に関する利用

3 その他の利用

- ① 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
- ② 学生の実習への協力
- ③ 症例研究
- ④ 外部監査機関への情報提供
- ⑤ 国立病院機構診療情報集積基盤での利用

上記のうち、他の医療機関等への情報提供について同意できないものがありましたら、その旨を総合受付（個人情報保護窓口）までお申し出ください。

お申し出のないものにつきましては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。

同意されたものは、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

■当院では、皆さまの個人情報保護により原則として、院長の許可なく写真・動画の撮影は一切禁止しています。

入院される患者さまへ

1 入院の予約をされた方へ

- ご都合により入院の取り消しをされる場合は、早めに主治医にご連絡ください。
- ご希望どおりのお部屋をご用意できないこともあります。また、病状により病棟や病室の移動をお願いすることがあります。
- 入院される際はお車での来院はご遠慮ください。

2 入院するときに必要なもの

忘れずにお持ちいただきたい物

現在使用中の薬（飲み薬・ぬり薬・点眼薬・湿布などの外用薬）

お薬手帳

洗面・洗髪用具

- ①洗面器 ②歯ブラシ ③ボディソープ又は石鹸 ④シャンプー
- ⑤ヘアブラシ ⑥入れ歯ケース ⑦電気シェーバー（ヒゲソリ） 等

日用品

- ①寝間着 ②下着 ③タオル ④バスタオル
- ⑤履き物（すべりにくい物。スリッパはぬげやすくすべりやすいのでご遠慮ください。） ⑥ティッシュ

**衣類・タオル・紙おむつ等のレンタルサービスが利用出来ます。（有料）
一般病棟2階のレンタル受付で申し込みください。**

- お荷物や現金は最小限にしてください。貴重品の持ち込みはご遠慮ください。
- ハサミ・ナイフの持ち込みは安全管理上ご遠慮ください。
- ライターを含む火気類危険物の持ち込みは固くお断りします。
- 食事の時に使う箸・スプーン・コップは病院が準備いたします。
- 手術・検査により必要なものがあります。職員より説明を受けた後、ご準備ください。
- 日用品は院内売店でも購入可能です。

- コインランドリーをご利用の際は、洗剤を準備してください。洗剤は売店（コンビニ）で購入できます。
- パソコン・DVDプレーヤーなどの使用は許可制になっていますので、病棟看護師にご相談ください。

3 入院当日の手続きについて

入院当日は外来管理棟 1F 入院受付をおたずねください。

受付窓口 入院受付（受付①番 P.21）を参照ください。

受付時間 決められた日時にご来院ください。

検査などであらかじめ時間を指定されている方以外の方は、入院日の午前 10 時頃ご来院ください。

入院受付で提出していただく書類 ※ 印鑑（認め印）をお持ちください

- 入院申込書
- 身元引受書兼診療費支払保証書（複写式。2 枚目、3 枚目にも捺印のこと。）
- 当院から患者さまへのおたずねとお願い

入院受付で提示していただく証書

- 健康保険証
- 介護保険証
- 後期高齢者医療被保険者証
- 高齢受給者証
- 業務上の疾病の場合は事業主の証明書（労働災害・公務災害）
- 限度額認定証

医療機関で 1 カ月に支払う窓口負担が限度額までになります。

詳細は 18 高額療養費制度（限度額認定証）（P. 16）のご案内をご覧ください。

- 標準負担額減額認定証
- その他公費の医療証等
 - ・ 乳幼児医療証 ・ ひとり親家庭等医療証 ・ 身体障害者医療証
 - ・ 特定疾患医療受給者証 ・ 更生医療券 ・ 育成医療券
 - ・ 原爆被爆者手帳 等
- 上記医療証等をお持ちの方でも、全額自費にて清算させていただくことがあります。

- 入院中に保険証・医療証等の変更や更新がありましたら、速やかに入院受付（①番 P.21）または、総合受付（②番 P.21）までお知らせください。保険請求後に保険証が変わっていたことが分かった場合、本人が保険負担分を支払わなければならないことがあります。その他入院の手続きについて、ご不明な点がございましたら、入院受付（①番 P.21）におたずねください。

病棟で提出していただく書類

- 誓約書
- 保険外負担に係る費用の説明書

4 入院中に守っていただきたいこと

- 入院中は、療養に専念し、医師や看護師の指示をお守りください。
- 入院中は禁酒・禁煙（電子タバコも含む）です。
- 院内の写真、動画撮影は禁止です。
- 来院者及び医療者に対する暴力行為、暴言、威嚇行為、性的嫌がらせ、その他、迷惑となる行為は慎んでください。そのような行為があった場合には、退院していただく場合があります。
- 盗難防止のため多額の現金や宝石などの貴重品はお持ちにならないでください。現金・貴重品は病室に設置しているセーフティボックスに入れ、必ず施錠し、鍵は常に身に付けておいてください。
- 病院の備品を勝手に使用しないでください。
- 許可なく関係のない場所へ入らないでください。

5 病室について

■ 一般病室（4 人室）

- 病室には床頭台、カード式テレビ（有料）を備えています。ご使用にはテレビカードとイヤホンが必要です。テレビカード・イヤホンは、各階食堂に設置している自動販売機で購入できます。テレビの使用時間は、起床時間（朝 6:30）から消灯時間（夜 21:30）までです。詳細は 20 院内施設案内（P. 18）をご覧ください。

■ 有料個室 (6,500 円消費税別)

- 有料個室をご希望の場合は、ご相談ください。利用状況によりご希望に添えない場合があります。
- 有料個室には、以下の設備があります。
 - ・ユニットシャワー
 - ・トイレ (ウォシュレット付)
 - ・テレビ (無料・イヤホン不要)
 - ・DVD プレイヤー
 - ・小型冷蔵庫
 - ・洗面台
 - ・机・収納庫付チェアー・収納家具 等
- 費用計算は、健康保険の定めにより、宿泊施設と異なり、1日単位 (0:00～24:00) での計算となります。(1泊2日の入院の場合の入院料、室料差額は2日分で計算することになります。)

詳細は **17** 入院費のお支払いについて (P.15) をご覧ください。
- 有料個室



災害・地震などの非常時の避難口は各病室のドアの内側に掲示しています。入院時にご確認ください。非常時には、病院職員の指示に従い、落ち着いて行動してください。災害時は、エレベーターを使用しないでください。



6 診療・看護について

診療は病棟の主治医が外来担当医と協力して行います。

主治医・担当医が不在の場合は、代理医師が診療を行います。夜間・休日は状態に応じて当直医が診療を行います。

看護師は1日2交替もしくは3交替で勤務しています。入院期間を通しての受け持ち看護師と日々の担当看護師が看護を行います。また、病状などにより緩和ケア等の専門認定看護師が相談に応じます。

状態に応じて、口腔ケアや栄養管理、緩和ケア等の専門チームが、治療のサポートやご相談に応じます。

病状や治療、退院後の生活などについてわからないことは、医師・看護師におたずねください。



7 現在使用中のお薬について

患者さまがこれまで使用されていたお薬を確認させていただくために、**当院の外来や他の医療機関で処方されたお薬とお薬手帳**は必ず持参し、看護師へ渡してください。確認が終わりましたらお薬とお薬手帳はお返しいたします。

入院中の患者さまのお薬を安全に管理するために、提出いただいた**お薬とお薬手帳**の内容をもとに入院中に服用されるお薬を新たに処方し使用いたします。**当院の外来や他の医療機関で処方されたお薬 (持参薬)**は使用いたしません。ただし、当院にないお薬を使用されている際は持参薬を使用させていただく場合もあります。原則、当院入院中は、他の医療機関で診察を受けたり、お薬をもらったりすることはできません。他の医療機関で診察を受けたり、お薬が必要な場合は、必ず主治医にご相談ください。先方の医療機関あてのお手紙をお渡しします。

患者さまやご家族にもお薬の安全管理についてご理解とご協力をお願いいたします。

なお、ご不明なことやご心配なことがありましたら遠慮なくおたずねください。

8 患者さまの安全確保について

■ 患者さまの誤認防止について

- 安全確保と誤認防止のため、診察時や注射をする時、お薬をお配りする時など患者さまにお名前（姓・名）と生年月日を名乗ってもらっています。患者さまの安全確保のため、ご協力をお願いします。
- 入院中の患者さまにはお名前・患者番号等が記入されたリストバンドを手首または足首に装着していただきます。注射や検査、手術等の医療行為を行う際にリストバンドでご本人の確認をさせていただいています。



■ 転倒防止について

- 入院中は筋力の低下や慣れない環境等により、転倒しやすい状況にあります。安全で安心な入院生活を送っていただくために、日頃の生活の様子をおたずねし、転倒・転落に関する危険度を確認します。
- 病院の床は畳やカーペット・フローリングと比べてとても硬いです。転んだりベッドから転落すると、思った以上に痛く、中には骨折や出血をされる方もいらっしゃいます。骨折や出血が生じると入院期間がのびたり、治療が必要になることもあります。
- ベッドの上に立たれると大変危険です。
- 転倒、転落防止について、危険度の高い患者さま及びご家族と話し合い予防策を立てています。ご理解とご協力をお願いします。



転倒しないためのポイント



履物のはき慣れた
かかとまで覆われた
靴を履く！



家庭ではき慣れた、脱ぎやすい踵のある靴をご準備ください。

裾が長いときは
折り曲げる！



裾が長いと、裾が足に引っかかり危険です。裾が長い場合は折り曲げてください。

3つ数えて立ち
上がる！



立ちくらみなどを防止するためにはゆっくり動作をすることが大切です。

筋力アップ方法を
相談！

どんな運動が
いいかしら？



毎日、病状に合わせて体を動かすことも大切です。寝たまま実施する運動方法もあります。運動方法は主治医や担当看護師、にお尋ねください。

看護師に何でも相談！

家で転んだ
ことがある
から心配



今日は体調
がおかしい
から心配



めまいがする・足に力が入らない...

看護師へ入院前のご家庭での様子や日々の体調の変化を教えてください。転倒の防止策と一緒に考えることができます。何でも相談してください。

9 お食事について

朝食	8 時頃	昼食	12 時頃	夕食	18 時頃
----	------	----	-------	----	-------

- 入院中のお食事は主治医の指示により、病状に応じた食事（常食・特別食など）をご用意いたしますので飲食物の持込はご遠慮ください。
- 食べ物でアレルギーがある方は、入院前に必ず医師又は看護師にお伝えください。緊急入院の場合や入院後にお伝えいただいた場合は、安全なアレルギー除去の準備が整うまで対応できない可能性があります。ご了承ください。
- 検査や治療の内容によっては、食事時間が遅くなる場合や食べられない場合があります。
- 特別食の方・食事に不安のある方は、管理栄養士による栄養指導・相談を受けることができますので医師・看護師にご相談ください。



10 入院中の過ごしかた

	6時30分	8時	9時	12時	13時	18時	19時	21時30分
起床	モーニングケア 採血・検尿 (必要な方のみ) 検温 血圧測定	朝食	点滴 処置 検査 清潔ケア 検温 血圧測定	昼食	点滴 処置 検査 清潔ケア 検温 血圧測定	夕食	イブニングケア	消灯 面会時間終了 20:00

- 消灯時間は 21 時 30 分です。
- 入院中の外出・外泊は原則として認めておりません。やむを得ない事情で外出、外泊が必要な場合は、主治医の許可が必要です。あらかじめ主治医や看護師にお申し出ください。
所定の用紙に必要事項を記入していただきます。外出・外泊に行くときや病棟にもどったとき、看護師までご連絡ください。不在と判断した場合は、ご家族に連絡することもありますのでご了承ください。
- 携帯電話・スマートフォンは、周りの人の迷惑にならないようにご使用ください。
- 公衆電話は外来ロビー、病棟 2～5 階の各階エレベーターホールにあります。
- パソコン・DVD プレーヤーなど電化製品の使用は許可制になっていますので、病棟看護師にご相談ください。



- コインランドリーは病棟の 2～5 階の各階に 1 カ所設置しております。コインランドリーをご利用の際は、洗剤を準備してください。洗剤は売店（コンビニ）で購入できます。
- 私物洗濯サービス（有料）が利用できます。病棟スタッフへおたずねください。
- 入浴は病状に応じ、主治医が許可します。入浴については、看護師におたずねください。
- 食堂に患者さま専用の冷蔵庫を設置しています。日付とお名前を記入してご使用ください。容量に限りがあり、共有で使用していただくため、冷蔵庫に入れるものは最小限でお願いします。冷蔵庫は週に 1 回清掃を行っています。名前のないもの・賞味期限の切れたものは処分させていただくことがあります。ご理解とご協力をお願いします。

11 面会・付添いについて

面会時間	
平日	13:00～20:00
土日祝・年末年始	10:00～20:00

- 患者さまに十分な安静と療養をしていただくとともに、検査や治療を行なうために面会時間を決めておりますので、面会時間は必ずお守りください。また、面会時間内でも病状、治療上の都合によりご遠慮いただくこともあります。
- 入院中の看護は、看護師がいたしますので、付き添いの必要はありません。ただし、年齢・病状等により、付き添いが可能な場合もあります。主治医または看護師にご相談ください。

注意事項

- 敷地内は禁煙です。
- 大勢での面会は、他の患者さまの安静の妨げになりますのでご遠慮ください。
- 面会時間は、できるだけ短時間にしてください。
- 面会場所は、食堂をご利用ください。
- 感染を避けるため、熱のある方、風邪などの流行性の病気にかかっている方やお子様（12歳未満）の同伴はご遠慮ください。
- 患者さまの希望により、面会をお断りする事もあります。また、お問い合わせに対応できない場合もありますのでご了承ください。
- 空きベッドに腰掛けしないでください。
- 生花の持ち込みはご遠慮ください。
- 車でお越しの際は駐車料金が必要になります。詳細は、21 駐車場のご案内 (P.19) をご覧ください。
- 病院内の盗難にご注意してください。面会される方もバッグ等の身の回り品の管理にご留意ください。

12 電話による問い合わせやお見舞いの方への案内について

当院では個人情報保護の観点から電話による問い合わせや、お見舞いの方への案内について、以下の対応をとらせていただきます。

- 病状を含む入院に関する電話による問い合わせは、対応いたしかねます。
- お見舞いの方への案内をお望みでない方は、入院の際、入院受付（①番 P.21）のスタッフにお申し出ください。窓口で患者さまをたずねられた場合は、「個人情報保護法により、回答できません。」と対応いたします。
- 入院受付（①番 P.21）のスタッフに不案内のお申し出がない場合は、ご案内に同意していただいたものとして取り扱わせていただきます。なお、限定した方に案内しないでほしいなどの個別の対応はできません。

13 総合支援センターのご案内

総合支援センターとは地域連携室・がん相談支援センター・入院支援室の総称です。患者さまやご家族が少しでも安心して療養に専念していただけるよう支援するため、総合支援センターに医療相談窓口を設けています。

お気軽にご相談ください。

相談できる時間 平日 9:00～17:00



14 ご意見箱のご案内

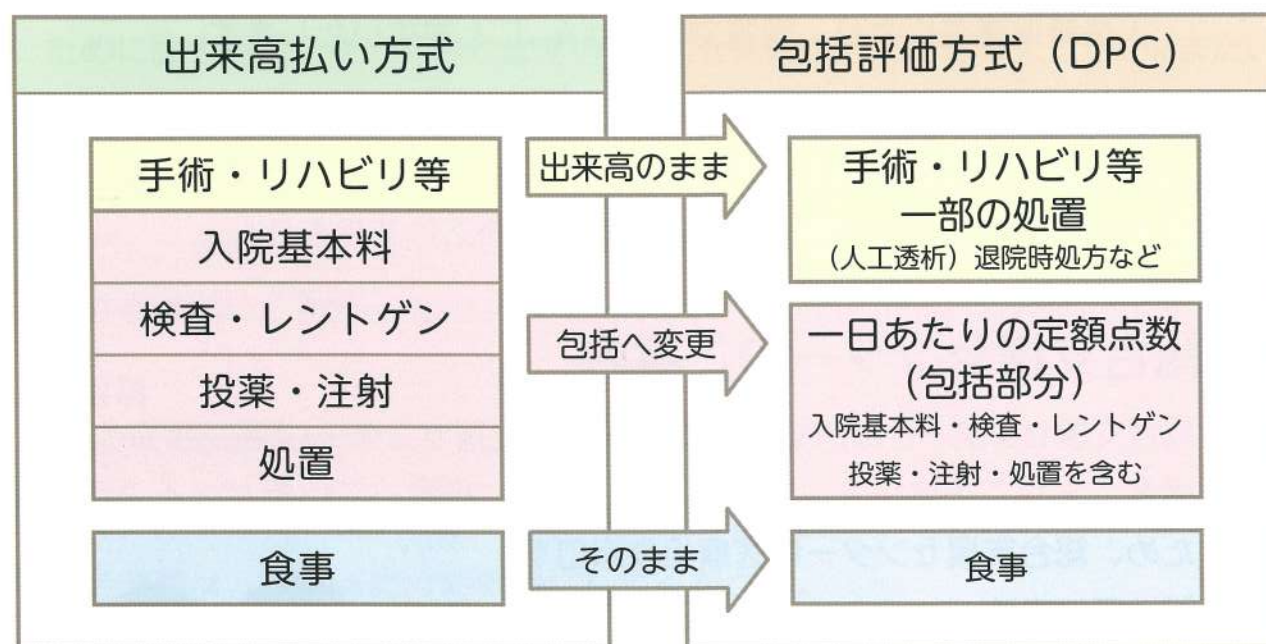
病院長あての「ご意見箱」を病棟各階の食堂、救急外来ロビー、外来ロビーに設置しております。ご意見、ご要望がありましたらご投函ください。

15 退院について

- 退院が決まりましたら、看護師より退院手続きについてご説明いたします。
- 退院当日は、看護師から退院会計が整った旨の連絡をいたします。病室でお待ちください。料金は急ぎ計算いたしますが、金額が確定するのは午前10時頃になります。
- 入院費のお支払いは、支払窓口（④番 P.21）で済ませてください。

- テレビカードの精算は、外来管理棟1階自動販売機コーナー（カフェレストラン前）に設置している精算機で行ってください。
- 退院前に、主治医や看護師から注意事項等・次回の受診方法の説明をお受けください。

16 入院医療費の計算方法について



一般病棟（重症心身障害病棟・結核病棟を除く）に入院の患者さまの入院費は『DPC（包括評価方式）』により計算いたします。

DPCとは、診療行為ごとに料金を計算する「出来高払い方式」とは異なり、入院される患者さまの病気、病状をもとに、診療内容に応じてさだめられた1日当たりの定額の点数を基本に医療費を計算する方法です。

- 原則として当院入院期間中に他の医療機関での診療や投薬を受けることはできません。
- 他の医療機関を受診される場合やご家族が代理でお薬を受け取られる場合は、必ず事前に主治医または病棟看護師に申し出てください。
- 当院ではできない専門的な診療が必要と主治医が判断した場合は、他の医療機関受診の手続きをさせていただく場合がございます。

17 入院費のお支払いについて

当院は保険医療機関ですので、健康保険法等により入院費を計算いたします。

入院料は、宿泊施設と違い、1日単位（0:00～24:00）での計算となります。

（例：夜間23:00に入院して翌朝10:00に退院した場合、入院料は2日分です。）

療養担当規則により、入院開始時刻は医師の入院申込時刻となります。

計算締め切り 退院当日（毎月1日～退院日）

請求書お渡し 退院当日

支払日 退院当日（退院日前の精算はできません）

支払場所 支払窓口（④番P.21）を参照ください。

支払方法 現金・クレジットカード（JCB、VISA、アメックス、マスター）
デビットカード

- 退院当日の検査・治療によっては、退院後に追加請求をさせていただくこともありますのでご了承ください。
- 支払済みの領収書は、大切に保管してください。領収書を紛失し領収証明書を発行する場合は有料となります。
- 銀行振込をご希望の場合は支払窓口（④番P.21）にお申し出ください。振込手数料は、振込者様のご負担となります。
- 土日祝日・年末年始時に急遽退院が決定した場合は、一時預かり金を頂き、後日精算させていただく場合がございますので、ご了承ください。
- 時間外及び土日祝日・年末年始のお支払いは、時間外受付で取り扱っております。

※ 月を超えて入院される場合は、以下のとおりご請求させていただきますので、お支払いをお願いします。

計算締め切り 月末締め（毎月1日～末日）

請求書お渡し 翌月の10日過ぎ

支払日 請求書に記載した期日まで（発行日から約20日間）

18 高額療養費制度（限度額認定証）のご案内

入院医療費が医療機関で1ヶ月に支払う窓口負担限度額を超えた場合、窓口でのお支払い負担が限度額までになりますので申請をお勧めします。

社会保険の方

全国健康保険協会に申請し「限度額認定証」の交付を受けてください。

詳しい申請方法はインターネットまたはお電話にてお問い合わせください。

TEL：092-283-7621

申請等の受付窓口及び郵送先

〒812-8670 福岡市博多区上呉服町10番1 博多三井ビルディング9階

組合保険の方

お勤め先の組合保険担当窓口申請し「限度額認定証」の交付を受けてください。限度額の制度がない場合もございますので、まずはお勤め先におたずねください。

国民健康保険の方

お住まいの役所保険年金課に申請し「限度額認定証」の交付を受けてください。

注意！

すでにお持ちの場合は、入院当日に保険証と合わせてご提示ください。強制ではございませんが、申請をされる方はできるだけ早めの申請をお勧めいたします。

月単位となりますので月を超えると適用できない場合や、計算が間に合わない場合がございます。交付されましたら速やかに病院受付窓口へのご提示をお願いいたします。

また、申請中の場合は病院受付窓口へご連絡ください。

なお、申請いただいても限度額にとどかない場合もございますのでご了承ください。

ご不明な点は入院受付窓口へおたずねください。

限度額一覧 ※以下の表は2018年8月のものです (70歳未満)

所得区分	ひと月あたりの自己負担限度額
年収約1,160万円以上の方 健保 標準報酬月額 83万円以上の方 国保 年間所得 901万円超の方	252,600円 + (医療費 - 842,000円) × 1% (140,100円)
年収約770万円以上約1,160万円未満の方 健保 標準報酬月額 53万円以上 83万円未満の方 国保 年間所得 600万円超 901万円以下の方	167,400円 + (医療費 - 558,000円) × 1% (93,000円)
年収約370万円以上約770万円未満の方 健保 標準報酬月額 28万円以上 53万円未満の方 国保 年間所得 210万円超 600万円以下の方	80,100円 + (医療費 - 267,000円) × 1% (44,400円)
年収約370万円未満の方 健保 標準報酬月額 28万円未満の方 国保 年間所得 210万円以下の方	57,600円 (44,400円)
住民税非課税の方	35,400円 (24,600円)

(70歳以上)

区分(年収)	外来(個人)	限度額(世帯 ※1)
年収約1,160万円以上の方 健保 標準報酬月額 83万円以上の方 国保 年間所得 690万円以上の方	252,600円 + 1% (140,100円)	
年収約770万円以上約1,160万円未満の方 健保 標準報酬月額 53万円以上 79万円未満の方 国保 年間所得 380万円以上の方	167,400円 + 1% (93,000円)	
年収約370万円以上約770万円未満の方 健保 標準報酬月額 28万円以上 50万円未満の方 国保 年間所得 145万円以上の方	80,100円 + 1% (44,400円)	
一般(年収約156万円以上約370万円以下の方) 健保 標準報酬月額 26万円以下の方 国保 年間所得 145万円未満の方 ※2	18,000円 (年間上限 14,4万円)	57,600円 (44,400円)
住民税非課税の方	8,000円	24,600円
住民税非課税の方(所得が一定以下)		15,000円

※1 同じ世帯で同じ保険者に属する者。

※2 収入の合計額が520万円未満(1人世帯の場合は383万円未満)の場合も含む。

()内は年4回以上該当した場合の4回目以降の額です。

19 診断書・各種申請書等について

- 生命保険等の診断書等や各種申請書等が必要な方は、あらかじめ余裕をもって書類の準備をしてください。
 - 申込・受取は総合受付（②番 P.21）でお願いします。
- 申 込** 総合受付（②番 P.21）でお申し込みください。
- 受 取** 後日、総合受付（②番 P.21）でのお受け取りとなります。
書類が出来上がりましたらご連絡いたします。出来上がりまで、おおむね2～3週間の期間を要します。診断書が複数ある場合は、なるべく一度に申し込んでいただきますようご協力をお願いいたします。
- 病棟での申込・受取はできません。
 - 時間外及び土・日・祝日の診断書申込・交付は、時間外受付で取り扱っております。
 - 診断書の発行は有料です。

20 院内施設案内

売店（コンビニ）

1階正面玄関から入って左側にあります。

営業時間 平日 7:00～20:00

土日祝 9:00～19:00

店内にATMを設置しています。ゆうちょ銀行・福岡銀行・西日本シティ銀行などのキャッシュカードが使用できます。

カフェレストラン（軽食・焼き立てパン）

1階正面玄関から入って左側にあります。

営業時間 平日 8:30～18:00

土日祝 11:00～16:00

レンタル受付（衣類・タオル・紙おむつ等）

一般病棟2階にあります。

営業時間 平日 8:30～17:00 ※日曜日休業

土 祝 8:30～12:30

自動販売機（飲料）

1階正面玄関から入って左側と病棟各階の食堂にあります。

テレビカード販売機

病棟各階の食堂にあります。

1枚 1000円 19.6時間視聴可能

※両替は病棟では対応いたしかねますので、予め千円札をご準備ください。

テレビカード精算機

1階正面玄関から入って左側のカフェレストラン前の自動販売機（飲料）の側にあります。

郵便ポスト

正面玄関、売店（コンビニ）内にあります。

コインランドリー（有料）

病棟2～5階の各階に1カ所ずつ設置しています。

利用時間 7:00～21:00

別途洗剤を準備してください。洗剤は売店（コンビニ）で購入できます。

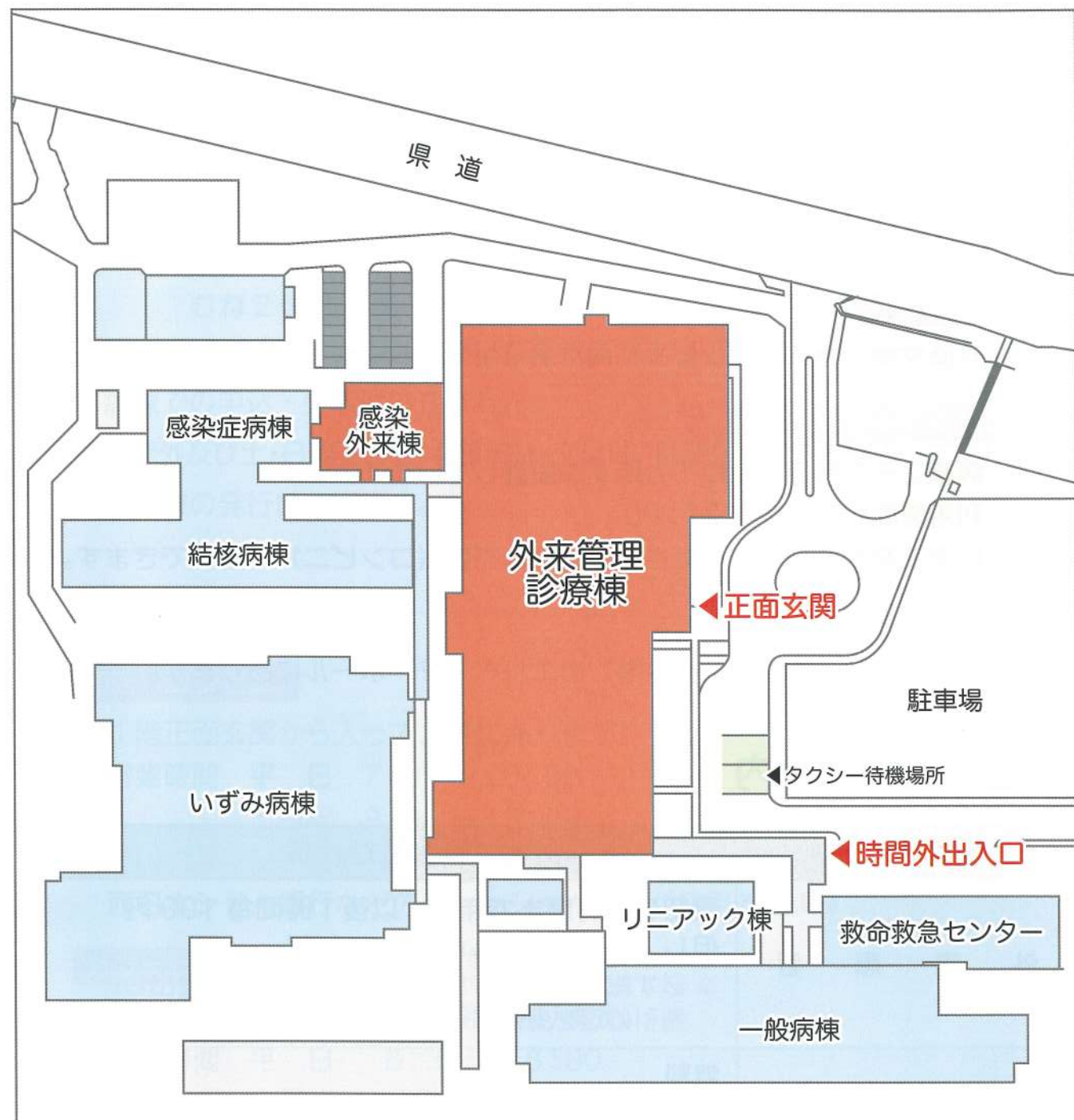
公衆電話

外来ロビー、病棟（2～5階）のエレベーターホールにあります。

21 駐車場のご案内

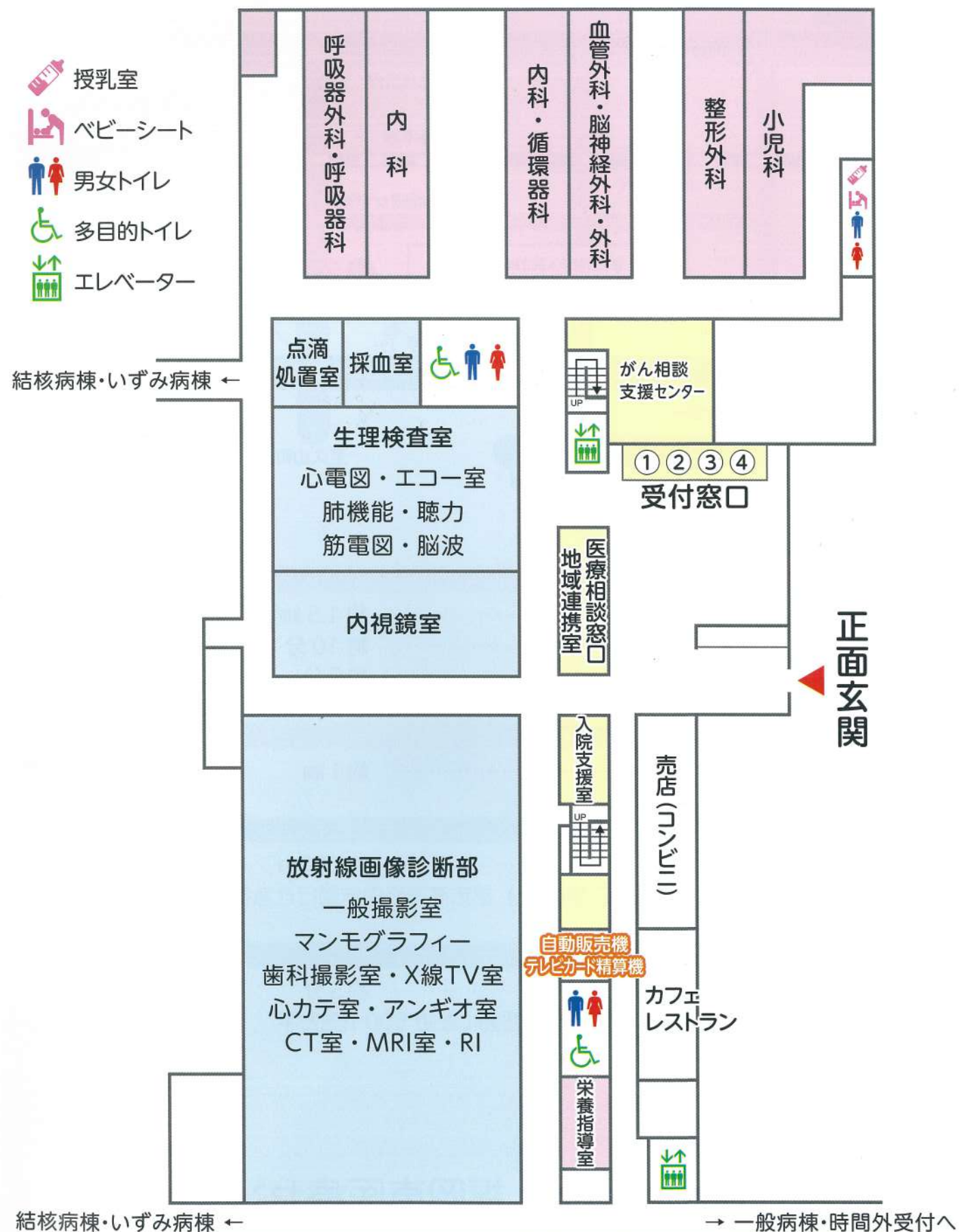
区 分	料金及び仕様
外 来 患 者	最初の4時間まで無料 以後1時間毎100円 但し、診療が長引いた場合は無料 ※必ず総合受付③もしくは④番に駐車券を提出し、割引処理を受けてください。
入 退 院 時 の 送 迎 病 院 か ら の 呼 び 出 し 手 術 の 付 添 い	無料 ※必ず病棟のスタッフステーションで駐車券に免除のスタンプをもらい、その後、8:30～17:15は受付③もしくは④番、17:15～8:30は時間外受付で駐車券の処理を受けてください。
入 院 中 患 者 付 添 い	1日 200円 (小学生2年生以下の患者の付添いは無料) ※必ず駐車場管理室に申請書を提出し、パスカードの発行を受けてください。
そ の 他 (お 見 舞 い 等)	最初の30分無料 以後30分毎100円

22 建物配置



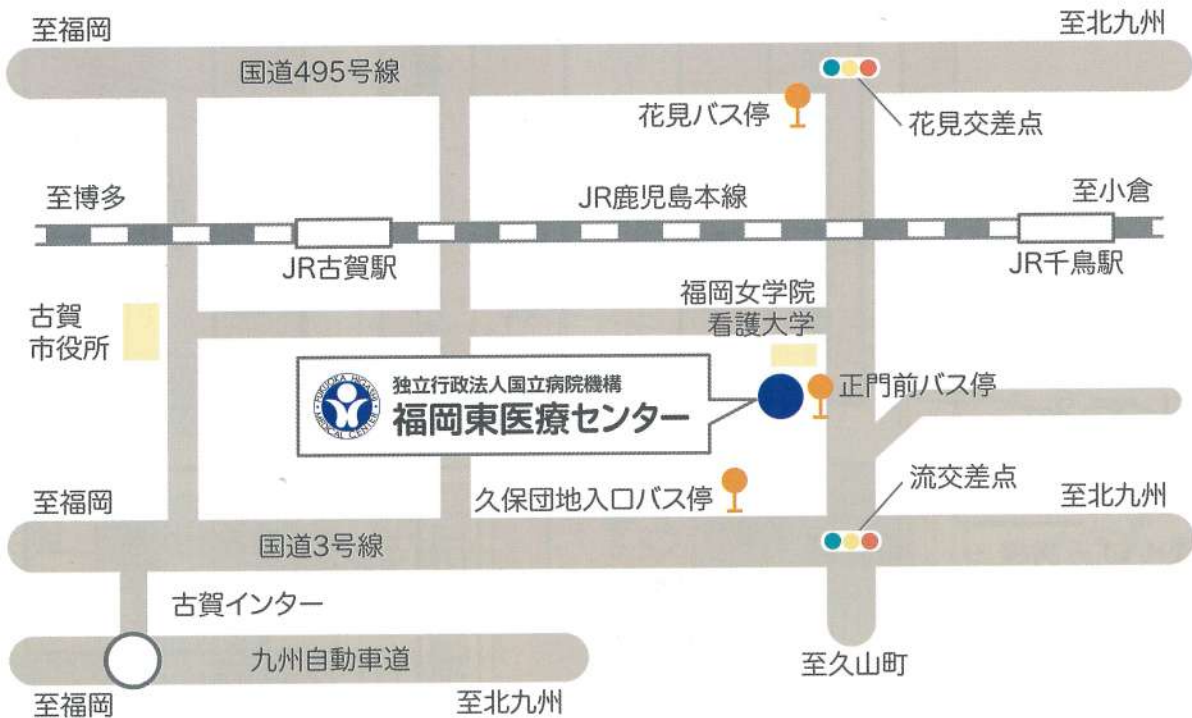
正面玄関は、平日7:00～19:00まで利用できます。
時間外出入口は、24時間利用できます。

23 外来管理診療棟(1階)フロアマップ



2階に皮膚科、歯科口腔外科、婦人科、リハビリテーションがあります。

交通案内



① JR鹿児島本線（古賀駅下車）

徒歩	約 1.5 km
バス	約 10 分（病院正門前下車）
タクシー	約 5 分

② JR鹿児島本線（千鳥駅下車）

徒歩	約 1 km
----	--------

③ 西鉄バス（久保団地入口下車）

徒歩	約 600m
福岡方面から（天神日銀前 発）都市高速経由赤間行き急行	

④ 九州自動車道

古賀インターから	約 5 分
国道 3 号線流交差点を市街地方面に左折 500m先左手	

独立行政法人国立病院機構 **福岡東医療センター**

〒811-3195 福岡県古賀市千鳥1丁目1番1号
TEL 092-943-2331 FAX 092-943-8775